



บันทึกข้อความ

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่ 1 มี.ค. 63

เรื่อง รายงานผลการไปประชุม/การอบรม/การสัมมนา/การศึกษาดูงาน

เรียน คณบดี

ตามคำสั่ง/หนังสือ/บันทึกข้อความ ที่ 116/2563 ลงวันที่ 21 ก.ย. 63

ให้ข้าพเจ้า รศ.ดร. รัชต์ กานทนันท

พร้อมด้วย พล. สอนาน เสือรงค์

เดินทางไปประชุม/การอบรม/การสัมมนา/การศึกษาดูงานที่.....

เรื่อง Intermatch forum

ระหว่างวันที่ 23 เดือน ก.ย พ.ศ. 63 ถึงวันที่ 27 เดือน ก.ย พ.ศ. 63

จัดโดย USM ASIA (Thailand)

รวมเป็นเวลา 1 วัน

- อนุมัติให้ใช้งบประมาณ เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ จำนวน.....บาท
(.....)
- ไม่ใช้งบประมาณ
- ใช้งบประมาณส่วนตัว

บัดนี้ การปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ได้รับมอบหมายได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงานผลการไปประชุม/การอบรม/การสัมมนา/การศึกษาดูงาน ดังต่อไปนี้

- 1 New Machine
- 2 New Technology
- 3 New Material

ข้าพเจ้า จะนำความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะ หรืออื่นๆ ที่ได้รับในการไปประชุม การอบรม/การสัมมนา/การศึกษาดูงานในครั้งนี้ มาเพื่อพัฒนางานของหน่วยงาน ดังนี้

1. ได้รับ ความรู้ ใหม่
2. ได้ บริษัท → ส่ง นส. ฝึกงาน
3. ได้ connection ในอนาคต.

เอกสารที่ได้รับจากการไปราชการ/การอบรมสัมมนา/การศึกษาดูงาน มีดังต่อไปนี้ คือ

(ตาม แนบ)

การเผยแพร่ความรู้ ประสบการณ์ ทักษะ และอื่นๆ แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง คือ


เข้าไปสอน + อบรม นส. ฝึกงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ..... .....ผู้รายงาน

(.....)

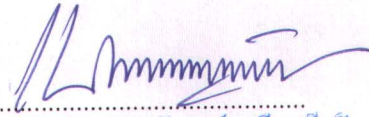
ตำแหน่ง.....


 พ.จ. สมาน วัฒนสุข

ความคิดเห็นของหัวหน้าหน่วยงาน

.....

ลงชื่อ.....



รองศาสตราจารย์ ดร.เบญจลักษณ์ เมืองมีศรี
 (.....)
 คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

1. แนบสำเนาประกาศนียบัตร หนังสือสำคัญ หรือหนังสือรับรองการเข้ารับการฝึกอบรม
 สัมมนา/ประชุมทางวิชาการและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุมทาง
 วิชาการ ไปกับรายงานฉบับนี้ด้วย
2. ส่งรายงานพร้อมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้คณบดี ภายใน 7 วัน หลังสิ้นสุดการฝึกอบรม,
 ศึกษาหรือดูงาน, ประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา
3. กรณีไปนำเสนอผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ หรือการได้รับการตีพิมพ์ในวารสารต่างๆ
 ขอให้จัดส่งไฟล์งาน (Proceeding จากการตีพิมพ์, วารสาร/ปก, เนื้อหาในส่วนตีพิมพ์
 มายัง e-mail: kannika.sroy@vru.ac.th)